

Акционерное общество
«Северсталь канаты»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
филиала «Волгоградский»
АО «Северсталь канаты»

 Ю.Г. Блинков

«28» декабря 2018г.

ПРАВИЛА
зачисления на обучение в Учебный центр филиала
«Волгоградский» АО «Северсталь канаты»

Срок действия: с «01» февраля 2019 г.
до «01» февраля 2024 г.

Волгоград
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила зачисление на обучение (далее — «Правила зачисления») на профессиональное обучение в Учебный центр филиала «Волгоградский» АО «Северсталь канаты» (далее — «Учебный центр») регламентируют порядок зачисления граждан для обучения по основным программам профессионального обучения (далее «Программы профобучения»).

1.2 Правила зачисления разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Обучение в Учебном центре осуществляется на основе договора на обучение, заключенного с обучающимся (далее Договор).

1.4 На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для работы, с которыми на филиале «Волгоградский» АО «Северсталь канаты» заключены трудовые договоры .

1.5 Зачисление на обучение ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Зачисление на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное для обучения по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся/ученик».

1.7 Количество мест для зачисления на обучение определяется производственной необходимостью в зависимости от потребностей структурных подразделений, в т.ч. количества вакантных рабочих мест в структурных подразделениях АО «Северсталь канаты» .

Использование дистанционных образовательных технологий и электронное обучение при реализации основных программ профессионального обучения в «Учебном центре» не применяется.

1.8 Реализация основных программ профессионального обучения в «Учебном центре» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: очно-заочно — с отрывом от работы (с формированием учебных групп) и без отрыва от работы, непосредственно на рабочих местах в структурных подразделениях Филиала.

1.9 Зачисленному на обучение предоставляется возможность ознакомиться с:

- Положением об Учебном центре,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности филиала «Волгоградский» АО «Северсталь канаты» ;
- соответствующей программой профессионального обучения;
- образцом выдаваемого по окончании обучения документа о квалификации;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- правилами зачисления на обучение.

Доступ к указанным выше и иным документам по обучению всегда открыт в специальном разделе «Образовательная деятельность» на главной странице сайта предприятия.

1.10. На обучение по основным программам профессионального обучения допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее полное (общее) образование;
- лица, имеющие основное общее образование.

2. Порядок зачисления обучающихся

2.1 **Зачисление** на учебный курс производится на основании распоряжения об организации обучения (Приложение № А, Б) в следующих случаях.

2.1.1 При устройстве на работу (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) — после прохождения предварительного медицинского осмотра и подписания трудового договора.

2.1.1.1 При устройстве на работу в АО «Северсталь канаты» работник предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (при наличии и в случае необходимости);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования СНИЛС (при наличии);
- документы воинского учета (в случае необходимости);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при наличии и в случае необходимости);
- медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ (в случае необходимости).

Работники, предоставившие заведомо подложные документы при приеме на работу в АО «Северсталь канаты», несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации вплоть до увольнения по соответствующей статье.

Указанные документы или их копии хранятся в личном деле работника в Фронт-офисе ООО «Северсталь -Центр Единого Сервиса».

2.1.1.2 После подписания трудового договора (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) в течение трех рабочих дней работник обязан подписать договор о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.1.3 Распоряжение об организации обучения оформляется с первого дня выхода работника на работу в течение трех рабочих дней.

2.1.2 При переводе на другую профессию (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) — после подписания заявления на перевод и прохождения предварительного медицинского осмотра (в случае необходимости)-

2.1.2.1 После подписания заявления на перевод на другую работу (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) в течение трех рабочих дней работник обязан подписать договор на обучение о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.2.2 Распоряжение об организации обучения оформляется с первого дня подписания договора на обучение в течение трех рабочих дней.

2.1.3 При обучении дополнительным профессиям или повышении квалификации в соответствии с матрицей профессиональных компетенций рабочих при наличии соответствующей заявки руководителя структурного подразделения, в котором работает работник и после прохождения им предварительного медицинского осмотра (в случае необходимости).

2.1.3.1 После согласования менеджером отдела развития персонала заявки на обучение, цеховой организатор обязан подготовить и организовать подписание сторонами договора о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.3.2 Распоряжение об организации обучения оформляется с даты подписания договора о профессиональном обучении.

3. Заключительные положения

3.1 Экземпляр договора на профессиональное обучение и дополнения в оригинале и иные документы связанные с ученичеством хранятся у цеховых организаторах в «Учебном центре» согласно утвержденной номенклатуре дел:

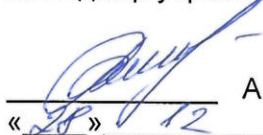
- распоряжения об организации обучения;
- зачетные книжки;
- распоряжения об отчислении (при наличии);
- заявки на обучение и повышение квалификации;
- протоколы заседания квалификационной комиссии;

3.2 Свидетельства о присвоении профессии рабочего хранятся у непосредственных руководителей работников в течение всего времени их работы в АО «Северсталь канаты»

3.3 Информацию об обучении работника новой профессии или повышении квалификации вносится в личный профиль работника в системе SAP.

Разработал:

Менеджер управления по персоналу



А.В. Банькина

« 28 » 12 2018 г.

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма распоряжения об организации группового обучения

Акционерное общество «Северсталь канаты»

Наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ Г.

Волгоград

№ _____

Об организации группового обучения

В соответствии с заявкой на обучение

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести обучение _____
(вид обучения)
по профессии/курсу:

на _____ разряд

в группе в количестве _____ человек, согласно прилагаемому списку

в период с _____ по _____

по утвержденному учебному плану и/или программе: _____

2. Назначить преподавателями курса и установить учебную нагрузку:

Ф.И.О. преподава- теля	Долж- ность	Образо- вание	Подразде- ление	Таб. №	Кол-во часов:	
					тео- рия	прак- тика

3. Преподавателям, провести обучение в назначенные сроки в соответствии с утвержденным учебным планом и/или программой обучения.

4. Оплату за обучение преподавателям провести согласно регламентирующим документам.

5. По окончании обучения принять у обучающихся экзамен с оформлением протокола квалификационной комиссии. Экзамены по будут приняты после прохождения соответствующего производственного обучения.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на _____

Руководитель подразделения

Ознакомлены:

Преподаватели:

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма распоряжения об организации индивидуального обучения

Акционерное общество «Северсталь канаты»

Наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» ____ г.

№ _____

Волгоград

Об организации индивидуального обучения

В соответствии с заявкой на обучение

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести обучение _____
(вид обучения)

Работнику/ученику _____
(ФИО полностью)

год рождения _____, образование _____, таб. № _____,

имеющего профессию (должность) _____

по профессии _____ +++++ на _____ разряд

в течение _____ дн., в период с _____ по _____

по утвержденному учебному плану и/или программе:

2. Назначить:

2.1. Консультантом теоретического обучения:

_____ (ФИО полностью)
Должность _____, образование _____, таб. № _____

2.2. Наставником _____
(ФИО полностью)

Профессия _____

таб. № _____

3. Консультанту и наставнику, провести обучение в назначенные сроки в соответствии с утвержденным учебным планом и/или программой обучения.

4. Оплату за обучение консультанту и наставнику провести согласно регламентирующим документам.

5. По окончании обучения принять у обучающегося экзамен с оформлением протокола квалификационной комиссии.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на: _____

Руководитель подразделения _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:
Обучающийся _____
(Ф.И.О.) (Дата) (Подпись)

Консультант _____
(ФИО) (Дата) (Подпись)

Наставник _____
(ФИО) (Дата) (Подпись)

Договор на обучение № _____

г. Волгоград

«_____» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Северсталь канаты», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице начальника управления по персоналу Боровикова Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности № ДОВ/2200-17-000077 от 28.09.2017г, с одной стороны, и работник АО «Северсталь канаты»

_____ гр. _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общество, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9357 от 26.07.2017г. на базе структурного образовательного подразделения «Учебный центр », обязуется провести, а Ученик дает свое согласие на:

- _____ профессиональную подготовку
- _____ профессиональную переподготовку
- _____ повышение квалификации

по профессии _____ разряда,

согласно соответствующей программе профессионального обучения Учебного центра.

1.2. Форма обучения:

	Очная -с отрывом от работы, с формированием учебной группы
	Заочная- без отрыва от работы, непосредственно на рабочем месте

1.3. Обучение Ученика происходит по месту нахождения Общества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Общество обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить Ученику возможность обучения на базе Учебного центра.
- 2.1.2. Закрепить Ученика, на основании распоряжения на обучение, за наставником из числа рабочих, имеющих соответствующую профессию и квалификацию, не ниже указанной в п. 1.1 настоящего Договора, а также за Консультантом производственного обучения из числа руководителей (специалистов) подразделения, в котором работает Ученик.
- 2.1.3. По окончании обучения и успешной сдаче Учеником квалификационного экзамена, выдать свидетельство о профессии и квалификации в установленном порядке.
- 2.1.4. Производить оплату труда Ученику за период обучения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, действующими в Обществе.

2.2. Общество имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять постоянный контроль за процессом профессионального обучения Ученика..
- 2.2.2. Применять к Ученику меры дисциплинарного или материального воздействия за невыход Ученика на работу без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Общества, других условий настоящего Договора.
- 2.2.3. Отчислить с образовательного курса Ученика без выдачи документа о получении профессии за невыполнение условий настоящего Договора, при неудовлетворительной оценке знаний либо, при расторжении трудового договора с Учеником. О факте отчисления информировать руководителя Ученика.

2.3. Ученик обязуется:

- 2.3.1. В установленный срок успешно пройти полный курс обучения в Учебном центре.
- 2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка обучающихся, действующие в Обществе.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учебного центра, самостоятельно возместить причиненный им умышленными и (или) неосторожными действиями или бездействием вред имуществу Учебного центра в полном объеме.
- 2.3.4. После окончания обучения выполнить практическую квалификационную работу (при необходимости), сдать квалификационный экзамен.

3. СРОК ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Срок обучения, устанавливается согласно настоящему Договору, с _____ по _____

Данный срок является необходимым для профессионального обучения профессии, предусмотренной настоящим Договором.

3.2. Время отсутствия Ученика по причине его болезни, прохождения им военных сборов или по другим причинам, не включается в срок обучения и увеличивает его соответственно на количество дней такого отсутствия Ученика.

В этом случае Ученик обязан по требованию Общества подписать Изменения к условиям настоящего Договора (раздел 7) о порядке и сроках сдачи квалификационного экзамена, в противном случае условия настоящего Договора Учеником считаются не выполненными

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Ученик работает согласно графику и режиму работы своего структурного подразделения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Ученик ознакомлен (а) с

Наименование документа	Подпись ученика
Правила зачисления на обучение	
Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между структурным образовательным подразделением «Отдел развития персонала» филиала «Волгоградский» АО «Северсталь канаты» и обучающимися	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурном образовательном подразделении «Отдел развития персонала» филиала «Волгоградский» АО «Северсталь канаты»	
Положение по образовательному подразделению «Учебный центр» филиала «Волгоградский» АО «Северсталь канаты»	
Правила внутреннего распорядка обучающихся в структурном образовательном подразделении «Отдел развития персонала» филиала «Волгоградский» АО «Северсталь канаты»	
Программа профессионального обучения;	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Образец выдаваемого по окончании обучения документа о квалификации;	

содержание понял(а) _____

- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами договора своих обязательств.
- 5.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Если согласие сторонами не будет достигнуто то рассмотрение споров и разногласий совершается в соответствии с законодательством РФ.
- 5.5. Все изменения, дополнения настоящего Договора оформляются письменно и должны быть подписаны обеими Сторонами настоящего Договора.
- 5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.7. Действие Договора может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 5.8. Во всем остальном, неурегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. «ОБЩЕСТВО»:

АО «Северсталь канаты»
162610, РФ, г. Череповец, Вологодской области, ул.50-летия Октября 1/33,
ИНН 3528219741 КПП 353950001
ПАО Сбербанк г.Москва БИК 044525225 р/с 40702810300020000570 к/с 30101810400000000225
тел. (8442) 63-43-28

Ученик

Ф.И.О. _____ Дата рождения _____
СПП _____ профессия _____
Разряд _____ Таб. № _____

ОБЩЕСТВО:

Начальник управления по персоналу

УЧЕНИК:

_____/А.В. Боровиков/

_____/_____/

мл.

7. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ОБЩЕСТВО:

Начальник управления по персоналу

УЧЕНИК:

_____/ А.В. Боровиков /

_____/_____/

« _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 ____ года